

## LIDL TORINO BOTTICELLI

SPECIFICHE PER BONIFICA FILIALE

INFORMAZIONI GENERALI		Note
1	Data di esecuzione della bonifica	12/07/2010
2	Numero casse	4

VERIFICA INFRASTRUTTURE		Esito	Note
<b>UFFICIO</b>			
3	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 1)	OK	
4	Collegamento prese elettriche (FOTO 1)	OK	
	Posizionamento hardware (FOTO 1):	OK	
5	- Stampante	OK	
	- Video	OK	
	- Tastiera	OK	
<b>BARRIERA CASSE</b>			
6	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 2)	OK	
7	Collegamento prese elettriche (FOTO 2)	OK	NON E' STATO POSSIBILE TOLGERE IL MANCANO CHIAVI ARMADIO
	Posizionamento hardware (FOTO 3)	OK	
	- Stampante fiscale	OK	
	- Tastiera	OK	
8	- Visori	OK	
	- Base PC	OK	
	- Cassetto	OK	
	- Scanner	OK	1 PIATTO DEFORMATO CASSA 1 IN BARI

VERIFICA OMologazioni - CERTIFICAZIONI		Esito	Note
	Stampante fiscale (FOTO 4)	OK	
	- Etichetta Verificazione Periodica:	OK	
	a) applicazione	OK	
9	b) compilazione	OK	
	- Libretto fiscale:	OK	
	a) compilazione	OK	
	b) corrispondenza matricola fiscale cassa	OK	

VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO		Esito	Note
10	Rete casse: corretto aggiornamento di tutte le casse dopo una modifica prezzo in Cassa Master	OK	
	ACD	OK	
	- verifica funzionamento in:	OK	
11	a) area vendita	OK	
	b) in magazzino	OK	
	c) in ufficio	OK	

\* I GIUNTI F/F DEI POS VENGONO IN QUANZO IL POS HA L'ATTACCO A 6 PIN.

NOME TECNICO  
GIANNONE ANGELO

NOME CAPO FILIALE LIDL

COLASANTO DAVIDE

1 di 5

LIDL ITALIA srl  
C.so Matteotti, 10143  
Sede Legale:  
37040 Altopascio (BG)  
P.IVA 01252000122  
Capitale Sociale € 1.000.000,00

## Allegato A

### CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Data Attività

12/07/2010

CODICE Filiale (XXXX)

0582

Denominazione Filiale

TORINO - BOTTICELLI

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.  
 Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapportino di intervento.

#### 1) BACK OFFICE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
		OK o note problemi		
1	Verificare armadio e sistemare i ripiani come da standard	Ok	Schema armadio	
2	Verificare e sistemare l' unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard	Ok	Schema armadio	
3	Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete	Ok	Schema armadio	
4	Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard	Ok	Schema armadio	
5	Verificare e riposizionare Touch Screen	Ok		Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio
	Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse	Ok		
6	Verificare e riposizionare Stampante Laser	Ok		Sopra all'armadio
				Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso

GTN S.p.A.

Sede Legale : 33100 Udine – Viale Tricesimo, 181  
 Tel. 0432 / 499.311 - Fax 0432 / 45.366 - [info@gtn-group.it](mailto:info@gtn-group.it)  
 Capitale sociale 750.000 Euro I.V.  
 Cod. Fisc. e P.I. 01438240309

Certificazione sistemi di gestione aziendale.  
 Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160

## Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
7	Verificare/ripristinare collegamento cavi alimentazioni	Ok	ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB= Pesa soldi PARALL = stampante ETH on Board = patch Grigia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenovo	
8	<b>VERIFICARE LA TENSIONE</b> presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais	Ok	La tensione deve essere 12 V. corrente continua	
9	Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero	Ok		
10	Verifica funzionamento campanella	Ok		
11	Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituirle	Ok		
12	Verificare che l'armadio si chiuda regolarmente, che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate	MANCANO LE CHIAVI DELL'ARMADIO. ARMARIO APERTO		
13	Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte	Ok		

## Allegato A

### 2) BARRIERA CASSE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK o note problemi	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
14	Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari	NON SI POSSONO TOGLIERE.		
15	Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa	Ok	Cassa / Periferiche cassa / Rullo	
16	Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa	NODO 2 PIATTO DEFORMATO		
17	Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione	OK		
18	Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancanti	NODO 4 MANCAVA TASTO CONTANTE		
19	Verifica funzionamento stampante fiscale	OK		
20	Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario	ok		
21	Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa	Ok	Porta 3A = Cassetto Porta 4A = Cavo Y x Display CavoY 4-1=Display Operatore CavoY 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete	
22	Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa	OK		

GTN S.p.A.

Sede Legale : 33100 Udine – Viale Tricesimo, 181  
 Tel. 0432 / 499.311 - Fax 0432 / 45.366 - [info@gtngroup.it](mailto:info@gtngroup.it)  
 Capitale sociale 750.000 Euro I.V.  
 Cod. Fisc. e P.I. 01438240309

## Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato Ok oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
23	Verifica posizionamento e funzionamento dei display ed eventuale sostituzione / sistemazione	ok		
24	Verificare funzionamento apertura chiusura Cassetto denaro Anker e fissaggio base cassetto	ok		
25	Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica	ok		
26	Controllare Integrità Sigillo Fiscale	ok		
27	Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte	ok		
28	Annotare ogni anomalia riscontrata	ok		
29	Effettuare servizio fotografico completo	ok		
30	Compilare bolle e rapportini con evidenziati tutti i materiali sostituiti	ok		
NOTE:				
	Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporcizia.	ok		
	Utilizzare solo fascette trasparenti	ok		
CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITA' INFILIALE				
Nome tecnico		Nome Capo Filiale LIDL		
<i>GIANNONE ANGELO</i>		<i>COLASSANZO DAVIDE</i>		
Firma		Firma		
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		

NSCH 873

## Rapporto prestazioni di servizio



Filiale TORINO - VIA BOTTEGLIOLI CdC 0582

Data	Azienda	Numero addetti impiegati	Durata della prestazione			Materiale utilizzato	Quantità
			Ora inizio	Ora fine	Tempo		
<u>12/07/2010</u>	<u>AMEDIA ITALIA</u>	<u>01</u>	<u>10.30</u>	<u>16.45</u>	<u>6 ore 15 minuti</u>		

### Interventi effettuati / Annotazioni

EFFETTUATO BONIFICA FILALE ESTERNA TEST DI TUTTI GLI PERIFERICI SULLE CASSETTE BACK OFFICE CON RISITO POSITIVO. NOTA: NODO 2 PRESENTA IL PIATTO SOTTOSTANTE ALLA BILANCIA DI FORMAZIONE 4. AVVOLGERE IL CINTURONE MEDIO TASTO CONTATTI IN QUANTO MANUCAVA. NON È STATO POSSIBILE RISOLVERE I GUASTI FF 071 POS BANCARI IN QUANTO SENZ'UNO DA CONNETTIVITÀ VISTO CHE I POS HANNO L'ATTACCO A 6 PIRE, MANCANO GLI CHIAVI DELL'APERTURA DEL BACK OFFICE E QUINDI RINVIATO APPUNTAMENTO.

Confermiamo i tempi di intervento sopra indicati senza tempi di tragitto.  
Le fatture devono essere inviate alla Direzione Regionale di competenza.

**Le fatture verranno riconosciute solo con il Rapporto prestazione servizio Lidl.**

Intervento concluso	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Ancora in garanzia	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Full service	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Produttore	Numero di serie	Termine garanzia
LIDL		

Genna

12/07/2010

Data

Prestatore servizio (Nome in stampatello e firma)

N. RECAPITO ALCE: Responsabile filiale (Nome in stampatello e firma)