

[Handwritten signature]

AVERZANO OT31

VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO		
Note	Esito	
		10 Rete casse: corretto aggiornamento di tutte le casse dopo una modifica prezzo in Cassa Master ACD
		11 - verifica funzionamento in: a) area vendita b) in magazzino c) in ufficio

VERIFICA OMOLOGAZIONI - CERTIFICAZIONI		
Note	Esito	
		Stampante fiscale (FOTO 4) - Etichetta Verificazione Periodica: a) applicazione b) compilazione - Libretto fiscale: a) compilazione b) corrispondenza matricola fiscale cassa

VERIFICA INFRASTRUTTURE		
Note	Esito	UFFICIO
		3 Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 1) OK
		4 Collegamento prese elettriche (FOTO 1) OK
		5 Posizionamento hardware (FOTO 1): - Stampante OK - Video OK - Tastiera OK
		6 Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 2) OK
		7 Collegamento prese elettriche (FOTO 2) OK
		8 Posizionamento hardware (FOTO 3) - Stampante fiscale OK - Tastiera OK - Visori OK - Base PC OK - Cassetto OK - Scanner OK

INFORMAZIONI GENERALI		
Note		
	3/8/2010	2 Numero casse 5
		1 Data di esecuzione della bonifica

SPECIFICHE PER BONIFICA FILIALE

7/7 AVERZANO

[Faint signature and stamp]

[Handwritten signature]
Firma

LUCA LANDELLI

Nome tecnico

CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITA' IN FILIALE

Utilizzare solo fascette trasparenti

Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporczia. Aiutarsi con un pennellino e dell'aria compressa. Sollevare sia il piatto dello scanner che lo scanner per effettuare un'adeguata pulizia sotto di esso. Pulire la cover delle unità centrali con un panno per rimuovere la polvere.

Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte	OK		
Annotare ogni anomalia riscontrata e fotografarla	OK		
Effettuare servizio fotografico completo	OK		
Completare bolle e rapporti con evidenziati tutti i materiali sostituiti	OK		

NOTE:

Allegato A

AVEZZANO 6/7

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR. 9160



GTN S.p.A.
Sede Legale: 33100 Udine - Viale Tricestino, 181
Tel. 0432/499.311 - Fax 0432/45.366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309





GTN S.p.A.

Sede Legale: 33100 Udine - Viale Tricesimo, 181

Tel. 0432 / 499.311 - Fax 0432 / 45.366 - info@gtngroup.it

Capitale sociale 750.000 Euro I.V.

Cod. Fisc. e P.I. 01438240309

Allegato A

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR. 9160



AVERZANO
5/7

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato Ok oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
27	Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa, tutte le patch cord di rete devono essere originali datwyler e rispettare i colori standard. Assicurarsi della presenza della cover grigia sull'unità centrale, buttare la parte posteriore delle cover, spruzzare dell'aria sulla ventola e riposizionare l'unità centrale con la ventola rivolta verso l'alto.	OK	Porta 3A = Cassetto Display Porta 4A = Cavo Y X Cavo Y 4-1=Display Operatore Cavo Y 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete	I cavi devono essere fascettati singolarmente e NON TUTTI ASSIEME
28	Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa	OK		
29	Verifica posizionamento e funzionamento del display ed eventuale sostituzione / sistemazione	OK		Se è presente il foro sul supporto visore, utilizzare una vite autofilettante color argento per fissare il display.
30	Verifica posizionamento e fissaggio display bilancia	OK		
31	Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica	OK		
32	Controllare Integrità Sigillo Fiscale	OK		
33	Verifica presenza della "M" verde sulla stampante fiscale	OK		
34	Verificare fissaggio base cassetto.	OK		
35	Effettuare i seguenti test: Entrare con l'operatore Effettuare una vendita ed annullare lo scontrino Effettuare una pesata Passare un prodotto a scanner Dopo aver effettuato a b.o. una variazione art. 9999 verificare la variazione del prezzo Uscire con l'operatore assicurandosi che il bancomat effettui la chiusura	OK OK OK OK OK OK OK OK		Utilizzare un proprio cassetto in modo da testare anche il funzionamento della base cassetto.

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK o note problemi	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
19	Farsi creare dal Capo Filiale un codice operatore per eseguire tutti i test.	OK		
20	Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari.	OK		Se la procedura risulta difficoltosa per mancanza di cavo, far scendere del cavo dal controsoffitto
21	Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa. Collegare e sistemare anche l'alimentazione del verificatore delle banconote che spesso risulta scollegato. Il cavo deve uscire da dietro lo scanner.	OK	Cassa / Periferiche	
22	Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa. Assicurarsi che la bilancia sia in bolla.	OK		Far scorrere un separatore per assicurarsi tra banco e scanner
23	Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione	OK		
24	Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancanti	OK		
25	Verifica funzionamento stampante fiscale, pulizia e dell'asse di stampa.	OK		
26	Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario, se vengono trovate sotto al banco le coperture delle Pin-pad devono essere rimondate. Le Pin Pad devono avere una doppia copertura, se una sola della casse non ha la suddetta copertura il risultato è non OK, effettuare check del sigillo Pos.	OK		Test manuale: 0 - Chiusura - Invio - Test con la cassa: Apertura operatore - Chiusura operatore

2) BARRIERA CASSE

Allegato A

GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricestino, 181
Tel. 0432/499.311 - Fax 0432/45.366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160



AVEZZANO 2/7

Passo SPUNTA	Descrizione	Riferimento/Attività		Ulteriori specifiche
		Risultato	OK o note problemi	
13	Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituire	OK		
14	Verificare che entrambe le serrature dell'armadio si chiudano a chiave correttamente che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate	OK		
15	Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte.	OK		Dopo che è staccato o spento il Router Fastweb la connessione da Terminal Service
16	Nel caso in cui i cavi siano a vista sistemare tutti i cavi con fascette per renderli il più possibile ordinati e nascosti	OK		
17	Posizionare la scrivania adiacente all'armadio di rete.	OK		
18	Effettuare i seguenti test:			
	Switch B.O. / Lenovo	OK		
	Ping Antenne (con Help Desk)	OK		
	Ping ACD (con Help Desk)	OK		
	Visualizzazione art. 9999 (con Help Desk)	OK		
	Test campanella (con Help Desk)	OK		
	Test bilancina	OK		

NON FARE LA SOSTITUIRE

NON FARE

Allegato A

GTN S.p.A.
 Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricessimo, 181
 Tel. 0432/499311 - Fax 0432/45366 - info@gnngroup.it
 Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
 Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



Certificazione sistemi di gestione aziendale.
 Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160



Avezzano 3/7

Passo SPUNTA	Descrizione	Riferimento/Attività	
		Ulteriori specifiche	Risultato
7	Verificare e riposizionare la Stampante Laser Verificare e riposizionare la culla dell'ACD a fianco alla Stampante Laser	Sopra all'armadio	OK
7	Verificare e riposizionare la culla dell'ACD a fianco alla Stampante Laser	Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso	OK
8	Verificare che nel ripiano sopra al C41 siano posizionati nell'ordine da sx a dx: i Power Injector degli Access Point, lo switch Lindy ed il Power Injector del lettore di badge		OK
9	Verificare/ripristinare collegamenti cavi e alimentazioni	ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB= Pesa soldi! PARALL = stampante ETH on Board = patch Griglia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenovo	OK
10	VERIFICARE LA TENSIONE presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais	La tensione deve essere 12 V. corrente continua	OK
11	Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero	OK - collegato	OK
12	Verifica funzionamento campanella	OK - funzionante	OK

Allegato A

GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricesimo, 181
Tel. 0432/499.311 - Fax 0432/45.366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160



Avezzano 8/7

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
1	Verificare armadio e sistemare i ripiani come da standard, le chiavi solitamente sono in un savebag nella picconata.	OK	Schema armadio	
2	Verificare e sistemare l'unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard, pulire la ventola dell'unità centrale con l'aria.	OK	Schema armadio	
3	Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete.	OK	Schema armadio	
4	Verificare che ci sia corrispondenza tra patch cord blu sulle porte 3-4-5-6 e Power Injector accessi/spenti	OK		
5	Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard	OK	Schema armadio	ELIMINATO USO SDRITTATORE E SOSTITUITO A PATCH CORD
6	Verificare e riposizionare Touch Screen e Bilancia Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse	OK OK		Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio

1) BACK OFFICE

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.
Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapporto di intervento.

Data Attività
CODICE Filiale (XXXX)
Denominazione Filiale

3/8/2010
0931
AVERZANO

CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Allegato A

AVERZANO
1/7

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR. 9160



GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricestino, 181
Tel. 0432 / 499.311 - Fax 0432 / 45.366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



1 di 5

LIDL ITALIA S.p.A.
 Via R. Carabba
 L'AQUILA 67050
 Sede Legale: Via Augusto Ruffo, 36
 37040 ARCOLE (VR)
 Cod. Fisc. e P.IVA 02000000298

INFORMAZIONI GENERALI		
1	Data di esecuzione della bonifica	30/07/20
2	Numero casse	5
VERIFICA INFRASTRUTTURE		
UFFICIO		
	Esito	Note
3	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 1)	OK
4	Collegamento prese elettriche (FOTO 1)	OK
BARRIERA CASSE		
5	Posizionamento hardware (FOTO 1):	OK
	- Stampante	OK
	- Video	OK
	- Tastiera	OK
6	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 2)	OK
7	Collegamento prese elettriche (FOTO 2)	OK
	Posizionamento hardware (FOTO 3)	OK
	- Stampante fiscale	OK
	- Tastiera	OK
	- Visori	OK
	- Base PC	OK
	- Cassetto	OK
	- Scanner	OK
VERIFICA OMOLOGAZIONI - CERTIFICAZIONI		
	Esito	Note
Stampante fiscale (FOTO 4)		
	- Etichetta Verificazione Periodica:	
	a) applicazione	OK
	b) compilazione	OK
- Libretto fiscale:		
	a) compilazione	OK
	b) corrispondenza matricola fiscale cassa	OK
VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO		
	Esito	Note
Rete casse: corretto aggiornamento di tutte le		
10	casse dopo una modifica prezzo in Cassa Master	
ACD		
- verifica funzionamento in:		
	a) area vendita	OK
	b) in magazzino	OK
	c) in ufficio	OK

SPECIFICHE PER BONIFICA FILIALE

L'AQUILA 7/07

L'AGUIA S.R.L.
 Via R. Carabba
 Sede Leg. - 33010 - Ruffo 59

Banca Popolare di VR S.p.A.
 Vi chiediamo di accreditare l'importo sul c/c intestato a Lidi Italia S.p.A. - Agenzia L10 ZAI Colosine V.
 IT1190518811710000000000

[Handwritten Signature]
 Firma

LUCA LANGELI

Nome tecnico

CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITA' IN FILIALE

Utilizzare solo fascette trasparenti

Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporcizia. Aiutarsi con un pennellino e dell'aria compressa. Sollevare sia il piatto dello scanner che lo scanner per effettuare un'adeguata pulizia sotto di esso. Pulire la cover delle unità centrali con un panno per rimuovere la polvere.

				Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte
				Annotare ogni anomalia riscontrata e fotografarla
				Effettuare servizio fotografico completo
				Compiare bolle e rapporti con evidenziati tutti i materiali sostituiti

NOTE:

Allegato A

L'AGUIA 6 B.T

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
 Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR. 9160



GTN S.p.A.
 Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricesimo, 181
 Tel. 0432/499311 - Fax 0432/45366 - info@gtngroup.it
 Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
 Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



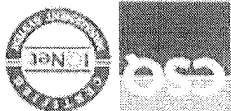
Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
27	Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa, tutte le patch cord di rete devono essere originali datwyler e rispettare i colori standard. Assicurarsi della presenza della cover grigia sull'unità centrale, buttare la parte posteriore delle cover, spruzzare dell'aria sulla ventola e riposizionare l'unità centrale con la ventola rivolta verso l'alto.	OK	Porta 3A = Cassetto Display Porta 4A = Cavo Y X CavoY 4-1=Display Operatore CavoY 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete	I cavi devono essere fascettati singolarmente e NON TUTTI ASSIEME
28	Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa	OK		
29	Verifica posizionamento e funzionamento del display ed eventuale sostituzione / sistemazione	OK		Se è presente il foro sul supporto visore, utilizzare una vite autofilettante color argento per fissare il display.
30	Verifica posizionamento e fissaggio display bilancia	OK		
31	Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica	OK		
32	Controllare Integrità Sigillo Fiscale	OK		
33	Verifica presenza della "M" Verde sulla stampante fiscale	OK		
34	Verificare fissaggio base cassetto.	OK		
35	Effettuare i seguenti test: Entrare con l'operatore Effettuare una vendita ed annullare lo scontrino Effettuare una pesata Passare un prodotto a scanner Dopo aver effettuato a b.o. una variazione art. 9999 verificare la variazione del prezzo Uscire con l'operatore assicurandosi che il bancomat effettui la chiusura	OK		Utilizzare un proprio cassetto in modo da testare anche il funzionamento della base cassetto.

Allegato A

Liability 50.7

GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricesimo, 181
Tel. 0432/499.311 - Fax 0432/45.366 - info@gtngroup.it
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160



Passo SPUNTA	Descrizione	OK o note problemi		Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
		Risultato			
19	Farsi creare dal Capo Filiale un codice operatore per eseguire tutti i test.	OK			
20	Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari.	OK			Se la procedura risulta difficoltosa per mancanza di cavo, far scendere del cavo dal controsoffitto
21	Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa. Collegare e sistemare anche l'alimentazione del verificatore delle banconote che spesso risulta scollegato. Il cavo deve uscire da dietro lo scanner.	OK		Cassa / Periferiche	
22	Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa. Assicurarsi che la bilancia sia in bolla.	OK			Far scorrere un separatore per assicurarsi che non si crei il "gradino" tra banco e scanner
23	Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione	OK			
24	Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancanti	OK			
25	Verifica funzionamento stampante fiscale, pulizia e della testina termica e dell'asse di stampa.	OK			
26	Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario, se vengono trovate sotto al banco le coperture delle Pin-pad devono essere rimontate. Le Pin Pad devono avere una doppia copertura, se una sola della casse non ha la suddetta copertura il risultato è non OK, effettuare check dei sigilli Pos.	OK			Test manuale: 0 - Chiusura - Invio - Invio Test con la cassa: Apertura operatore - Chiusura operatore

2) BARRIERA CASSE

Allegato A

L'Acquilia 4/8

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR. 9160



GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine - Viale Trevesimo, 181
Tel. 0432/499.311 - Fax 0432/45.366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
		OK o note problemi		
13	Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituire	OK		
14	Verificare che entrambe le serrature dell'armadio si chiudano a chiave correttamente che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate	OK		
15	Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte.	OK	Dopo che è staccato o spento il Router Fastweb per verificare la connessione da Terminal Service	
16	Nel caso in cui i cavi siano a vista sistemare tutti i cavi con fascette per renderli il più possibile ordinati e nascosti	OK		
17	Posizionare la scrivania adiacente all'armadio di rete.	OK		
18	Effettuare i seguenti test:			
	Switch B.O. / Lenovo	OK		
	Ping Antenne (con Help Desk)	OK		
	Ping ACD (con Help Desk)	OK		
	Visualizzazione art. 9999 (con Help Desk)	OK		
	Test campanella (con Help Desk)	OK		
	Test bianca	OK		

Allegato A

L'ADOLIA 3 bi. B

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR. 9160



GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricesimo, 181
Tel. 0432/499311 - Fax 0432/45366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



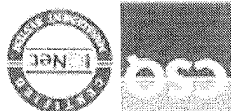
Passo	SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
7		Verificare e riposizionare la Stampante Laser Verificare e riposizionare la culla dell'ACD a fianco alla Stampante Laser	OK		Sopra all'armadio Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso
8		Verificare che nel ripiano sopra al C41 siano posizionati nell'ordine da sx a dx: i Power Injector degli Access Point, lo switch Lindy ed il Power Injector del lettore di badge	OK		
9		Verificare/ripristinare collegamenti cavi e alimentazioni	OK	ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB=Pesa soldi! PARALL = stampante ETH on Board = patch Griglia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenovo	
10		VERIFICARE LA TENSIONE presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais	CAMPANELLA ATTIVATA e FUNZIONANTE OK	La tensione deve essere 12 V. corrente continua	
11		Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero	OK		
12		Verifica funzionamento campanella	OK		

Allegato A

L'AVVIA & s.r.l.

GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricesimo, 181
Tel. 0432/499311 - Fax 0432/45366 - info@gtngroup.it
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160



Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
1	Verificare l'armadio e sistemare i ripiani come da standard, le chiavi solitamente sono in un savebag nella piccionata.	OK	Schema armadio	
2	Verificare e sistemare l'unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard, pulire la ventola dell'unità centrale con l'aria.	OK	Schema armadio	
3	Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete	OK	Schema armadio	
4	Verificare che ci sia corrispondenza tra patch cord blu sulle porte 3-4-5-6 e Power Injector accessi/spenti	OK		
5	Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard	OK	Schema armadio	SOSTITUIRE I PATCH CORD BLU CON I ATTACCAVITE
6	Verificare e riposizionare Touch Screen e Bilancina Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse	OK OK		Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio

1) BACK OFFICE

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.
Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapporto di intervento.

Data Attività
CODICE Filiale (XXXX)
 Denominazione Filiale

30/07/10
 0736
 L'AGUIA

CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Allegato A

L'AGUIA S.p.A.

GTN S.p.A.
 Sede Legale : 33100 Udine - Viale Tricesimo, 181
 Tel. 0432 / 499.311 - Fax 0432 / 45.366 - info@gtngroup.it
 Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
 Cod. Fisc. e P.I. 01438240309

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
 Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160

